

TUGAS AKHIR

**PENGELOLAAN ARSIP PADA BIDANG SUMBER DAYA
KESEHATAN DI DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BANTUL**



**Disusun Oleh :
REZA NUR AZIZAH
NIM. 20004283**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
AKADEMI MANAJEMEN ADMINISTRASI YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
2023**

**PENGELOLAAN ARSIP PADA BIDANG SUMBER DAYA
KESEHATAN DI DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BANTUL**

TUGAS AKHIR

**Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Ahli Madya Manajemen
Akademi Manajemen Administrasi Yogyakarta**



Disusun Oleh:

REZA NUR AZIZAH

NIM. 20004283

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
AKADEMI MANAJEMEN ADMINISTRASI YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
2023**

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir dengan judul “Pengelolaan Arsip Pada Bidang Sumber Daya Kesehatan Di Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul” telah disetujui oleh

Yogyakarta, 12 Juni 2023

Pembimbing Lapangan

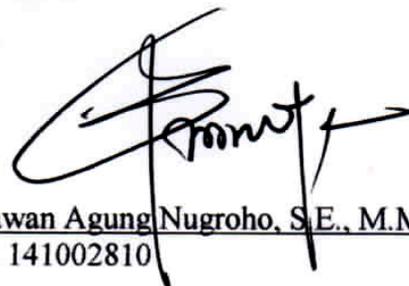

Drg Budi Setyowati
NIP : 197603102006042012

Dosen Pembimbing I



Muhammad Isnaini Fathoni, S.E., M.M.
NPP. 141014818

Dosen Pembimbing II



Himawan Agung Nugroho, S.E., M.M.
NPP. 141002810

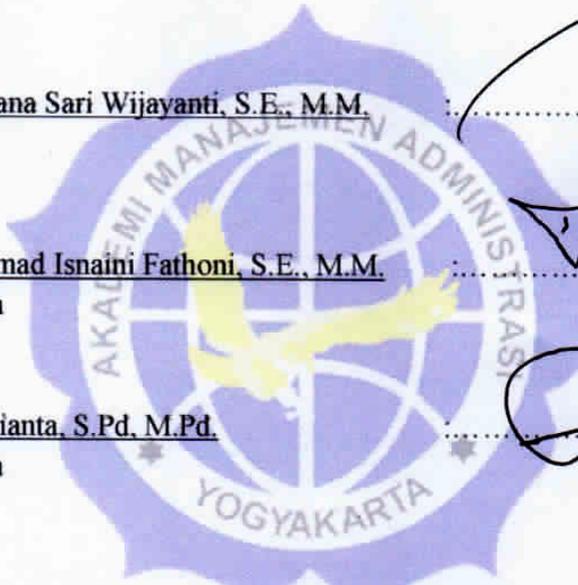
HALAMAN PENGESAHAN

Tugas akhir ini telah dipertahankan pada sidang tugas akhir di hadapan Dewan Penguji pada tanggal 20 Juni 2023 dan telah memenuhi syarat lulus, yang terdiri dari :

1. Irine Diana Sari Wijayanti, S.E., M.M.
Ketua

2. Muhammad Isnaini Fathoni, S.E., M.M.
Anggota

3. Eka Yulianta, S.Pd, M.Pd.
Anggota



Mengetahui,

Akademi Manajemen Administrasi Yogyakarta



H. Alochamad Rofik, S.T., M.M

Direktur

HALAMAN MOTTO

“Dan bahwasannya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya” (An Najm : 39)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Berkat Rahmat dan karunia Allah SWT, Tugas Akhir ini telah selesai disusun dan penulis persembahkan untuk:

1. Bapak Sugiman dan Ibu Partiyah tercinta yang selama ini Telah memberikan semangat, motivasi, dukungan berupa moril dan materil, yang tak pernah lelah membantu untuk kesuksesan penulis sampai saat ini.
2. Kedua saudara kandung saya Azis dan Gita yang telah mendukung baik moril maupun materil, membantu, dan selalu memberi dukungan sehingga penulis mampu menyelesaikan pendidikan diploma III.
3. Dosen - dosen dan semua pegawai kampus yang telah membimbing, mengarahkan dan membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Sahabat- sahabat terdekat saya Vincentia, Nanda, dan Yoga atas dukungan motivasi dan *quality time* yang kalian berikan kepada saya sehingga memberikan semangat dalam diri saya.
5. Seluruh rekan - rekan sesama mahasiswa, senasib, sepenanggungan dan seperjuangan atas kerjasama dan dukungan selama ini, serta semua pihak yang telah banyak membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan kehadiran Allah SWT atas limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Pengelolaan Arsip Pada Bidang Sumber Daya Kesehatan Di Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul”. Tugas Akhir ini merupakan hasil dari kegiatan selama Praktek di Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul dan diajukan guna untuk melengkapi dan memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya.

Penulis menyadari bahwa dalam keberhasilan penyusunan Tugas Akhir ini tidak semata - mata hanya karena kemampuan penulis tetapi juga atas bimbingan dari berbagai pihak.

Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan dan pembuatan Tugas Akhir ini, kepada :

1. H. Mochamad Rofik, S.T., M.M. sebagai Direktur AMA Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis, untuk menempuh pendidikan pada jenjang Diploma III di AMA Yogyakarta sampai selesai.
2. Wahyudiyono, S.E., M.M. sebagai Wakil Direktur I Akademi Manajemen Administrasi Yogyakarta, yang telah memberikan saran masukan, motivasi dan bimbingan selama penulis menempuh pendidikan di AMA Yogyakarta dan penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini.

3. Hj. Sri Wahyuning, S.Pd., M.M. sebagai Wakil Direktur II AMA Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyusun Tugas Akhir sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan perkuliahan di AMA Yogyakarta.
4. Himawan Agung Nugroho, S.E., M.M. sebagai Wakil Direktur III Sekaligus sebagai Dosen Pembimbing II Tugas Akhir AMA Yogyakarta AMA Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyusun Tugas Akhir sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan perkuliahan di AMA Yogyakarta.
5. Yuliantoharinugroho, S.Kep., M.M. selaku Ketua Program Studi Akademi Manajemen Administrasi Yogyakarta yang telah memberikan saran, semangat dan motivasi sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini.
6. Suliantoro, S.E., M.M. sebagai Sekretaris Program Studi Manajemen AMA Yogyakarta.
7. Muhammad Isnaini Fathoni, S.E., M.M. sebagai Dosen Pembimbing I Tugas Akhir AMA Yogyakarta yang telah memberikan waktu, arahan, masukan, kritik dan saran serta motivasi kepada penulis untuk menyempurnakan Tugas Akhir sehingga mampu menyelesaikannya dengan baik.
8. Agus Budi Raharja, S.KM., M.Kes. sebagai Kepala Dinas Kesehatan Bantul atas izinnya, penulis dapat melaksanakan praktik dan membuat Tugas Akhir.
9. Drg. Budi Setyowati selaku Pembimbing Lapangan di Dinas Kesehatan Bantul yang telah banyak membantu penulis dalam melaksanakan praktik dan menyelesaikan Tugas Akhir ini.

10. Tarsila Flavia Nembo, A.Md.Kep selaku Pembimbing Lapangan di Dinas Kesehatan Bantul yang telah membimbing penulis dalam melaksanakan praktik dan membantu dalam pembuatan Tugas Akhir ini.
11. Seluruh staff karyawan dan Dosen AMA Yogyakarta yang telah mendukung dan memberikan pelayanan terbaik selama penulis menempuh pendidikan di AMA Yogyakarta.
12. Seluruh staff dan karyawan Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul yang telah banyak memberikan ilmu, arahan, dukungan dan motivasi selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) hingga akhirnya dapat menyelesaikan Tugas Akhir.
13. Para rekan – rekan sesama mahasiswa seperjuangan atas kerjasama dan dukungan selama ini dalam menyelesaikan Tugas Akhir.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan. Harapan penulis semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat untuk semua pihak serta dapat digunakan untuk menambah pengetahuan di bidang administrasi khususnya. Semoga Allah SWT berkenan dan memberikan ridho-Nya dalam setiap langkah penulis untuk menggapai cita-cita hidup, Aamiin.

Yogyakarta, 22 Februari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penulisan.....	4
D. Manfaat Penulisan.....	4
E. Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
A. KAJIAN TEORI	7
B. Penulisan Terdahulu	19
BAB III METODE PENELITIAN	22
A. Jenis Penulisan	22
B. Subjek dan Objek Penulisan	22

C. Lokasi dan Waktu Pengambilan Data.....	23
D. Sumber Data.....	23
E. Teknik Pengumpulan Data.....	24
F. Metode Analisis Data.....	27
BAB IV PEMBAHASAN.....	30
A. Gambaran Umum Objek Penulisan.....	30
B. Pembahasan.....	37
BAB V PENUTUP.....	45
A. Kesimpulan	45
B. Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN.....	48

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Penelitian Terdahulu	19
---------------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Bagan Miles dan Huberman	29
Gambar 4.2. Struktur Organisasi	34

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Keterangan Selesai PKL di Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
- Lampiran 2 Absensi PKL
- Lampiran 3 Lembar Penilaian PKL
- Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan PKL